

Số: 35/KH-UBND

Nha Trang, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức gặp mặt đại diện các tổ chức hội truyền thống
hoạt động trên địa bàn thành phố Nha Trang nhân dịp kỷ niệm
100 năm xây dựng và phát triển thành phố Nha Trang, 15 năm
Nha Trang được công nhận là đô thị loại I trực thuộc tỉnh Khánh Hòa**

Hướng đến kỷ niệm 100 năm xây dựng và phát triển thành phố Nha Trang, 15 năm Nha Trang được công nhận là đô thị loại I trực thuộc tỉnh Khánh Hòa, UBND thành phố Nha Trang tổ chức gặp mặt đại diện các tổ chức hội truyền thống hoạt động trên địa bàn thành phố Nha Trang, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chào mừng kỷ niệm 100 năm xây dựng và phát triển thành phố Nha Trang, 15 năm Nha Trang được công nhận là đô thị loại I trực thuộc tỉnh Khánh Hòa.
- Là dịp để lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố gặp gỡ, tri ân đối với cán bộ các tổ chức hội truyền thống của thành phố.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 16 giờ 00 ngày 29/3/2024 (thứ sáu).
- Địa điểm: Nhà hàng Trần Viễn Đông, 15 Trần Hưng Đạo, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang.

2. Thành phần đại biểu tham dự

- Thường trực Thành ủy.
- Thường trực HĐND thành phố.
- Lãnh đạo UBND thành phố.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Ban Tổ chức, Ban Dân vận.
- Lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng Thành ủy, Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Đại biểu là Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Chấp hành các tổ chức hội: Hội Gia đình cơ sở cách mạng thành phố Nha Trang, Hội Chiến sỹ cách mạng bị địch bắt tù đày thành phố Nha Trang, Hội Truyền thống kháng chiến cứu nước thành phố Nha Trang.

Tổng số đại biểu dự kiến: 55 người.

3. Nội dung chương trình

- Đón tiếp đại biểu.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của Bí thư Thành ủy Nha Trang.
- Phát biểu của đại biểu (đại diện Hội Truyền thống kháng chiến cứu nước thành phố Nha Trang).
- Mời cơm thân mật.
- Bế mạc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Lập dự toán kinh phí tổ chức buổi gặp mặt, trình UBND thành phố phê duyệt.
- Chuẩn bị giấy mời, phụ trách gửi giấy mời đến các đại biểu.
- Phụ trách công tác chuẩn bị hội trường, đặt tiệc cho buổi gặp mặt.
- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Thành ủy.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí để tổ chức buổi gặp mặt theo kế hoạch này.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Văn phòng Thành ủy

Phối hợp với Phòng Nội vụ trong công tác đón tiếp đại biểu.

Đề nghị các cơ quan căn cứ kế hoạch để chủ động triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Thành ủy, HĐND TP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND & UBND TP;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các tổ chức hội có liên quan;
- Lưu: VT, NV (10b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sỹ Khánh